



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
FACULDADE DE COMPUTAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO**



**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE FORMAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA PARA DEFESA
DE TESE DE DOUTORADO**

(Preencher os dados, salvar em PDF e encaminhar)

Dados gerais

Nome

Matrícula

Data da defesa

Horário

Título

**Para o Colegiado avaliar sua banca todas as informações descritas na página e no formulário tem que
estar Corretas e Completas.**

Banca Examinadora Proposta

Orientador(a): Prof.^(a) Dr.^(a)

Coorientador(a): Prof.^(a) Dr.^(a)

se for externo qual e-mail:

Caso tenha mais de um Coorientador(a): Prof.^(a) Dr.^(a) colocar nome e e-mail

Examinador(a) Interno(a): Prof.^(a) Dr.^(a)

Examinador(a) Interno(a): Prof.^(a) Dr.^(a)

Examinador(a) Interno(a) Suplente: Prof.^(a) Dr.^(a)

Examinador(a) Interno(a) Suplente: Prof.^(a) Dr.^(a)

Examinadores(as) Externos(as)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
FACULDADE DE COMPUTAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO



Examinador(a) Externo(a): Prof.^(a) Dr.^(a)

E-mail

Cidade/UF

Justificativa para a participação deste(a) examinador(a) externo(a) no trabalho:

Examinador(a) Externo(a): Prof.^(a) Dr.^(a)

E-mail

Se ele(a) for assinar pelo GOV, confirme qual e-mail é utilizado para que possamos liberar.

Cidade/UF

Justificativa para a participação deste(a) examinador(a) externo(a) no trabalho:

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS E REQUISITOS PARA A FORMAÇÃO DA BANCA

Dados necessário avaliação:

Aluno:

Tipo: <Submissão ou publicação>

Veículo: <Conf., journal, ...>

Título do veículo:

Link página do veículo:

Se for journal, o ISSN:



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
FACULDADE DE COMPUTAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO**



Qualis do veículo:

Comprovantes:

Se for apenas submissão: O comprovante de aceite da submissão.

Se for publicação: A carta de aceite da publicação (quando no prelo); ou o link para a biblioteca digital/proceedings/cover page quando já publicado; caso não exista o item anterior oficialmente, então o pdf da cópia do artigo (versão publicada, com numeração de página, identificação do veículo,

etc.). Qualquer outro comprovante que vincule o nome do autor ao artigo e ao veículo pode ser usado como suplemento.

Para examinadores externos ou fora da UFU encaminhar por e-mail seguintes dados para análise da banca:

Examinador:

Informações sobre membros de banca externos

Nome da instituição e link do departamento ou página do professor na instituição.

Currículo Lattes (link) ou pdf/link web do CV de professores estrangeiros.

*****Para examinadores externos ou fora da UFU é imprescindível estar ciente a necessidade de realizar um cadastro no SEI ou ter acesso a conta Gov.br antes da defesa para realizar a assinatura da Ata.**

Ao aceitar no convite será encaminhado um link onde ele(a) irá realizar o cadastro e ter as instruções para assinatura.***

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS E REQUISITOS PARA A FORMAÇÃO DA BANCA

Examinadores externos concordaram em realizar o cadastro (sim/não):

Fica acordado que havendo examinadores externos que não tenha cadastro no SEI é necessário realizar com antecedência da defesa, caso o examinador externo não tenha realizado o cadastro no sistema antes de 10 dias da defesa a banca será cancelada.

☐ Estar matriculado na disciplina Tese de Doutorado

☐ Tiver sido aprovado em exame de língua inglesa, conforme norma interna do Programa (anexar comprovante de proficiência)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
FACULDADE DE COMPUTAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO



- ☐ Tiver sido aprovado no exame de qualificação
- ☐ Tiver completado os créditos provenientes de disciplinas aceitas pelo Colegiado, conforme estabelecido nos arts. 31 ou 32
- ☐ Tiver produção qualificada de acordo com o documento de área de Ciência da Computação que satisfaça Normas Internas do Programa (anexar comprovantes)
- ☐ Tiver entregado as cópias da tese de doutorado (editado segundo modelo interno), a serem distribuídas a todos os membros da Banca Examinadora
- ☐ Tiver preenchido o Relatório de Atividades do Discente (<https://forms.office.com/r/fxtXdbLLgL>)

Anexar todos os comprovantes solicitados

Segundo o Regulamento Interno do PPGCO:

Art. 60. A defesa da tese de doutorado será pública, com divulgação prévia do local e data de sua realização.

§ 1º A solicitação para a defesa deverá ser comunicada à Secretaria do PPGCC com pelo menos 30 dias de antecedência em relação à data prevista para a defesa, através de requerimento do aluno com anuência do orientador, solicitando providências para a mesma, apresentando, na ocasião, uma lista de possíveis examinadores para compor a Banca Examinadora.

§ 2º Excepcionalmente e a critério do Colegiado, o prazo estabelecido no § 1º deste artigo poderá ser reduzido.

Art. 62. A banca examinadora de defesa de doutorado será composta pelo orientador, como presidente, e mais 4 membros e 2 suplentes, todos com titulação de doutor ou equivalente, e deverá ser aprovada pelo Colegiado.

§ 1º Pelo menos 2 dos membros da banca examinadora deverão ser da comunidade externa à Universidade.

§ 2º Caso um coorientador participe da banca examinadora, ele não poderá ser considerado para efeito de integralização do número mínimo de componentes exigido para compô-la.

(Data do Preenchimento e Encaminhamento)

de de 20

Encaminhar este formulário (com cópia para o orientador) para o e-mail cpgfacom@ufu.br